

## Stellenausschreibung für Arbeitsassistenzen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zu zwei engagierte Arbeitsassistenzen für die Koordination und Organisation in den Bereichen Dolmetschen und Übersetzen. Die Anstellung erfolgt zunächst für die Dauer von zwei Jahren mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 bis 32 Stunden für beide Stellen. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

### Über manua GmbH

Wir sind ein junges gebärdensprachorientiertes Unternehmen in Berlin, welches von zwei tauben Geschäftsführern - Benedikt J. Sequeira Gerardo und Konstantin Grin - geleitet wird. Wir bieten Dolmetschdienstleistungen, Weiterbildungen und Coachings für Dolmetschende, und weitere Dienstleistungen im Gebärdensprach- und Inklusionssektor an. Wir wollen unser Unternehmen auf wenig Hierarchie und viel Selbstbestimmung aufbauen. Als evolutionäres Unternehmen möchten wir uns stetig weiterentwickeln.

### Was wir Dir bieten

- Ein aufgeschlossenes und innovatives Team
- Faire Bezahlung und flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Die Möglichkeit der Entfristung des Arbeitsverhältnisses nach zwei Jahren

### Welche Qualifikation solltest Du mitbringen?

- Ein vom Inklusionsamt anerkannter Abschluss als Kommunikationsassistent ODER
- BA-Abschluss Deaf Studies ODER
- BA-Abschluss Gebärdensprachen ODER
- Ein vom BGSD anerkannter akademischer oder nicht akademischer Abschluss fürs Dolmetschen mit den Arbeitssprachen Deutsche Gebärdensprache und Deutsch

---

**Adresse**

Heidestraße 52  
10557 Berlin

**Internet**

[www.manua.de](http://www.manua.de)

**Bankverbindung**

IBAN: DE14 4306 0967 1299 9579 00  
BIC: GENODEM1GLS

**Steuernummer**

30/432/50054

**E-Mail**

[info@manua.de](mailto:info@manua.de)

**Handelsregister**

Amtsgericht Charlottenburg  
HRB 249359 B

**Geschäftsführung**

Benedikt J. Sequeira Gerardo  
Konstantin Grin

**USt-IdNr.**

DE359437789



## Was wir von Dir erwarten

- Einschlägige Kompetenzen in der Deutschen Gebärdensprache und im Deutschen in Wort und Schrift und gute Englisch-Kenntnisse
- Engagiertes und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur transparenten Kommunikation
- Gute EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung bei der Recherche im Internet

Du bringst nicht alles mit? Keine Sorge, wir suchen nach Mitarbeitenden, die uns vor allem mit ihrer Einstellung und Persönlichkeit überzeugen und motiviert sind, mit uns gemeinsam die Welt zu verbessern.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von (mehrfach) marginalisierten Personen wie FLINTA\*, queeren Menschen, schwerbehinderten Menschen und Menschen mit Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bei uns - am besten per E-Mail an [personal@manua.de](mailto:personal@manua.de). Bitte reiche folgende Unterlagen mit Deiner Bewerbung ein:

- kurzes Vorstellungsvideo in DGS
- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse und Abschlüsse

Wir freuen uns auf Verstärkung in unserem Team!

Benedikt Sequeira Gerardo und Konstantin Grin

## Informationen zum Datenschutz

Deine Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Bundes-Datenschutzgesetz BDSG verarbeitet. Mit der Übersendung Deiner Bewerbungsunterlagen erteilst Du die Einwilligung zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten durch die manua GmbH, Heidestraße 52, 10557 Berlin im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerbenden datenschutzkonform vernichtet.

---

### Adresse

Heidestraße 52  
10557 Berlin

### Internet

[www.manua.de](http://www.manua.de)

### Bankverbindung

IBAN: DE14 4306 0967 1299 9579 00  
BIC: GENODEM1GLS

### Steuernummer

30/432/50054

### E-Mail

[info@manua.de](mailto:info@manua.de)

### Handelsregister

Amtsgericht Charlottenburg  
HRB 249359 B

### Geschäftsführung

Benedikt J. Sequeira Gerardo  
Konstantin Grin

### USt-IdNr.

DE359437789